

Согласовано

Председатель Совета ДОУ

«Детский сад № 69»

Л.И.Тузлукова

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 26»

Г.А.Фролкова

Приказ № 58-ОД от «02» сентября 2024 г.

Порядок

проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников
в МБДОУ «Детский сад №69»,
а также доступа комиссии и родителей (законных представителей)
в помещения для приёма пищи.

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 69», (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Уставом МБДОУ «Детский сад № 69».

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 69», (далее — ДОУ), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ.

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания.

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников ДОУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи (группы);
- контроль соответствия блюд утвержденному меню, выходу готовых порций;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- документарная проверка;
- изучение мнений родителей (законных представителей);

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Заведующий ДОУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать;

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании детей.
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий ДОУ уведомляет членов комиссии в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания

обучающихся.

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.3.3. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы ДОУ.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания;
- задавать ответственному представителю ДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к ДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания.

2.4.1. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акта (**Приложение 1**). Акты сдаются комиссией для хранения медицинской сестре. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем комиссии в журнал посещения родительского контроля (**Приложение 4**). Акты, журнал хранятся в ДОУ.

2.4.2. Итоги проверок обсуждаются на Совете ДОУ, собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ.

2.4.3. Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (группам).

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (группы).

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи (группы), должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Документы представляются медицинскому работнику ДОУ для ознакомления заранее.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от медицинского работника ДОУ.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи (групп).

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи (групп) осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. График посещения помещений для приема пищи формируется исходя из пожеланий членов комиссии и утверждается приказом руководителя.

3.2.4. Посещение помещений для приема пищи (групп) в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ДОУ.

3.2.5. По результатам посещения помещений для приема пищи (групп) посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.6. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и членами комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами управления ДОО, к компетенции которых относится решение вопросов по организации питания.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи (групп).

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать процесс потребления детьми блюд из утвержденного меню;
- знакомиться с информацией о блюдах (способах приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- продегустировать блюда из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее).

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОО, сотрудникам пищеблока;
- находиться в помещениях для приема пищи (группах) вне графика, утвержденного руководителем ДОО;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет ДОО;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения.

4.1. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют руководитель ДОО.

Акт №
проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников мероприятий по
родительскому контролю

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(ФИО)

(ФИО)

проведена проверка соответствия реализуемых блюд по утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____
ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Члены Комиссии:

_____/_____
(подпись/ ФИО)

_____/_____
(подпись/ ФИО)

_____/_____
(подпись/ ФИО)

Анкета для родителей «Качеством питания в детском саду»

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Удовлетворяет ли Вас в целом питание Вашего ребенка в детском саду?

Да

Нет

Не знаю

2. Интересуетесь ли Вы информацией о питании в детском саду (ежедневным меню, консультациями и т.д.)?

Да

Нет

Иногда

3. Удовлетворяет ли Вас меню, по которому работает детский сад?

Да

Нет

Не знаю

4. Разнообразно ли, по Вашему мнению, питание в детском саду?

Да

Нет

Не знаю

5. Как отзывается ребенок о питании в детском саду? _____

6. Какие блюда из меню детского сада с удовольствием ест Ваш ребенок? _____

7. Что ребенок категорически не любит? _____

8. Какие блюда Вы исключили бы из меню детского сада? _____

9. Что, на Ваш взгляд, необходимо добавить в меню? _____

10. Ваши предложения и замечания по вопросам организации питания в детском саду? _____

11. Оцените питание в нашем детском саду по пятибалльной шкале:

1 балл

2 балла

3 балла

4 балла

5 баллов

Благодарим Вас за ответы!

**План (график)
мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников**

№ п/п	Направление работы	Сроки

**Журнал
посещения родительского контроля**

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия